

## AUSTAUSCH IN DER GRUPPE

# Über Arbeitsschutz sprechen

### 1 Gespräch eröffnen

- Teilnehmende begrüßen
- Thema, Anlass oder Ziel des Treffens nennen
- Dauer und Ablauf bekannt geben
- Person benennen, die protokolliert

### 2 Gesprächsregeln klären und beachten

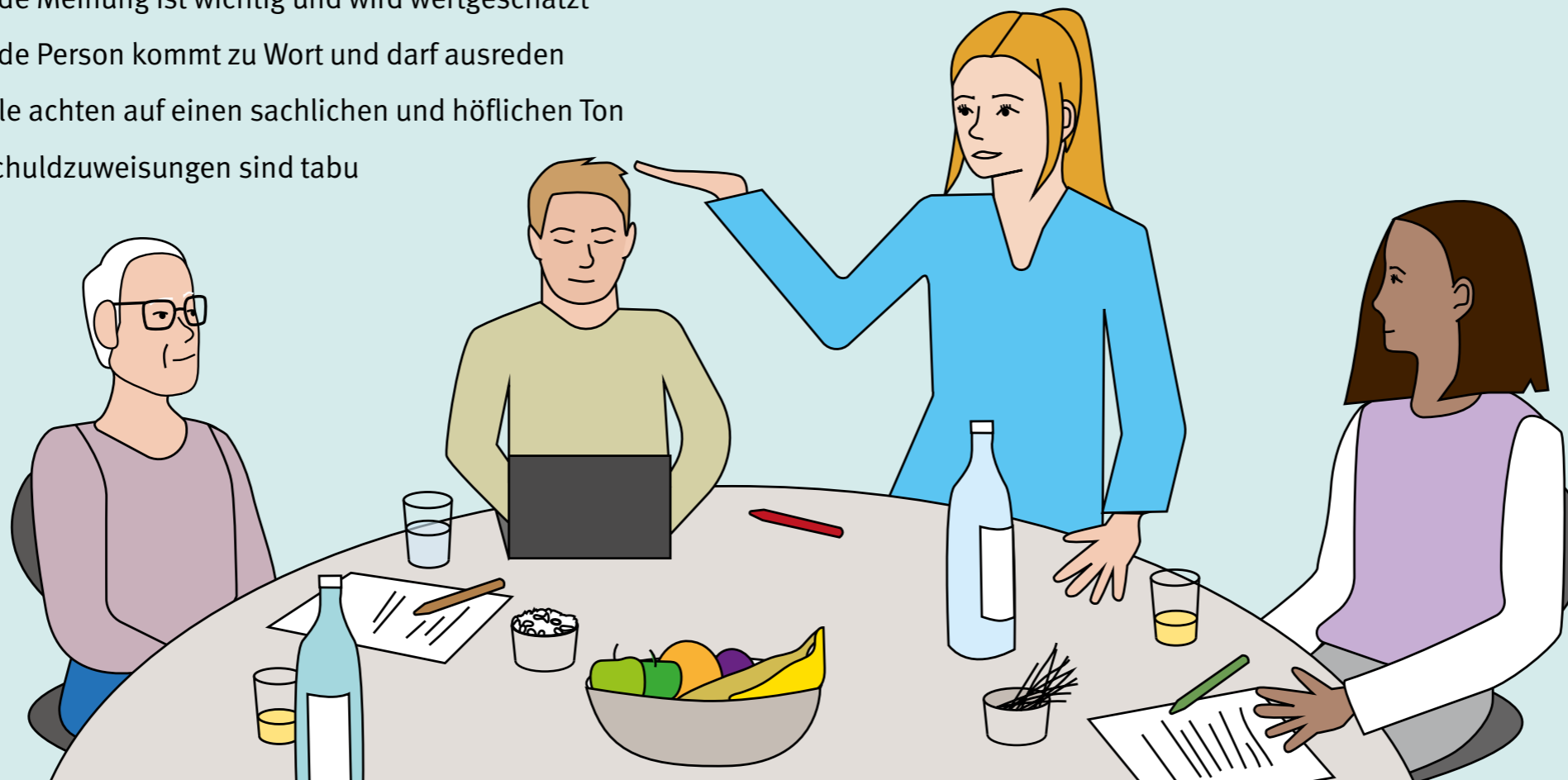
- Jede Meinung ist wichtig und wird wertgeschätzt
- Jede Person kommt zu Wort und darf ausreden
- Alle achten auf einen sachlichen und höflichen Ton
- Schuldzuweisungen sind tabu

### 3 Diskussion in Gang halten

- Eigene Vorschläge einbringen
- Leitfragen vorbereiten, empfehlenswert sind offene Fragen: Was? Wie? Warum? ...
- Gespräch lenken und am Thema bleiben
- Zeit im Blick behalten


### 4 Austausch nachbereiten

- Beiträge zusammenfassen
- Formloses Protokoll allen Beteiligten zuschicken
- Nächste Schritte mitteilen



## GUTE GESPRÄCHE ONLINE FÜHREN

- Für **Technikfragen** genügend Zeit einräumen
- **Gesprächsregeln** nennen, zum Beispiel Gebrauch der Melde-Funktion und des Chats
- **Beiträge kurzhalten und Pausen einplanen**, empfehlenswert sind mehrere Kurzpausen von mind. zehn Minuten
- **Plan B** haben, falls die Technik nicht funktioniert

 CHECK-UP Online-Veranstaltungen:  
[publikationen.dguv.de](https://publikationen.dguv.de)  
Webcode: p021787



Moderierte  
Gruppendiskussionen:



[lia.nrw.de](https://lia.nrw.de) > Service  
> Publikationen und  
Downloads > LIA.praxis  
> praxis 3



Diesen und weitere Aushänge finden Sie zum Download unter:  
[aug.dguv.de](https://aug.dguv.de)